



Regulamin rekrutacji beneficjentów projektu

„Europraktyki autostradą do zawodowego sukcesu młodzieży”

Projekt „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

(PO WER)

I Informacje ogólne

1. Projekt zakłada trzytygodniowy wyjazd grupy 36 uczniów rzemiosła do czterech europejskich krajów partnerskich na praktyki zawodowe.
2. Uczestnicy zostaną podzieleni na 4 grupy według branż:
 - a. grupa jadąca do Hiszpanii,
 - b. grupa jadąca do Portugalii,
 - c. grupa jadąca do Włoch,
 - d. grupa jadąca do Bułgarii,
 - e. grupa jadąca do Niemiec.
3. W wyjeździe wezmą udział następujące branże:
 - a. branża spożywcza,
 - b. branża motoryzacyjna,
 - c. branża fryzjerska,
 - d. branża budowlana.
4. Kraj pobytu poszczególnych grup pod kątem branżowym określa Koordynator projektu.
5. Pobyt w kraju partnerskim planowany jest od dnia 3 lipca 2017 roku do dnia 22 lipca 2017 roku.

Projekt „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



6. Uczestnicy wyjeżdżają do krajów docelowych w dniu 2 lipca 2017 roku, natomiast wracają do Polski dzień po zakończeniu obowiązkowych praktyk, czyli w dniu 22 lipca 2017 roku.
7. Wyjazd zagraniczny zostanie poprzedzony obowiązkowym szkoleniem kulturowym dla każdej z grup oraz testem potwierdzającym znajomość języka angielskiego, jak również zajęciami z Koordynatorem projektu.
8. Wyjazd zostanie poprzedzony obowiązkowym e-learningowym kursem językowym, adekwatnym dla języka danego kraju docelowego, zorganizowanym dla każdej z grup oddzielnie. Poziom kursu uzależniony jest od stopnia znajomości języka kraju docelowego przez uczestników kursu.
9. Beneficjenci zostaną poddani badaniom ankietowym, których wyniki mają stanowić o ich przygotowaniu do stażu oraz do podjęcia mobilności zawodowej.
10. Pozostałe informacje znajdują się na stronie internetowej organizatora projektu – Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie: www.izba.lublin.pl. Możliwy jest także kontakt telefoniczny (tel. 81 532 80 11) w godzinach urzędowania Izby, tj. od 7:30 – 15:30 lub osobisty w siedzibie Izby przy Rynek 2.
11. Koordynatorem projektu jest Magdalena Zabłocka.

II Formularze zgłoszeniowe

1. Formularze zgłoszeniowe oraz ankieta dla ucznia i ankieta dla mistrza szkolącego wraz z Regulaminem rekrutacji stanowią załącznik do pisma z dnia 19 kwietnia 2017 roku.
2. Formularze i ankiety można pobrać ze strony internetowej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie: www.izba.lublin.pl lub w siedzibie Izby przy Rynek 2 w godzinach jej urzędowania. Będą także dostępne w cechach.
3. Poprawnie wypełnione formularze i ankiety stanowią podstawę do wzięcia udziału w rekrutacji.
4. Formularz zgłoszeniowy składa się z następujących części:
 - a. dane ucznia – wypełnia kandydat na uczestnika projektu;
 - b. oświadczenie rodzica/opiekuna ucznia – wypełnia rodzic/opiekun kandydata na uczestnika;
 - c. dane nauczyciela zawodu w szkole – wypełnia nauczyciel zawodu;
 - d. dane mistrza szkolącego – wypełnia mistrz szkolący ucznia w ramach praktycznej nauki zawodu;
 - e. dane cechu zrzeszającego – wypełnia kierownik cechu lub osoba upoważniona przez Zarząd cechu.
5. Do formularza dołączone są dwie ankiety:



- a. dla ucznia,
 - b. dla mistrza szkolącego.
- Każda z nich musi być wypełniona przez odpowiednich adresatów, zgodnie z instrukcjami, jakie widnieją na ankiecie.
6. Każda z części formularza wraz z ankietą dla mistrza szkolącego oraz ankietą dla ucznia musi być obligatoryjnie wypełniona, zgodnie z instrukcjami zawartymi w formularzu i w ankietach.
 7. Brak wypełnienia ankiet lub poszczególnych części formularza dyskwalifikuje osobę ubiegającą się o staż w ramach projektu.

III Czas trwania rekrutacji

1. Rekrutacja do uczestnictwa w przedmiotowym projekcie trwa od dnia 19 kwietnia 2017 roku do dnia 12 maja 2017 roku.
2. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną do Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie po upływie terminu określonego w punkcie 1 nie będą brane pod uwagę, o ile instytucje kierujące (cech lub szkoła) nie powiadomią koordynatora odpowiednio wcześniej drogą mailową lub telefoniczną, że formularze zostały nadane w urzędzie pocztowym w dniu zamknięcia rekrutacji, tj. najpóźniej w dniu 12 maja 2017 roku.

IV Kryteria rekrutacji

1. Niniejszy projekt skierowany jest do uczniów ponadgimnazjalnych zasadniczych szkół zawodowych w klasach od 1 do 3, uczących się w ramach praktycznej nauki zawodu.
2. Z każdego cechu, który zgłosi uczniów do wyjazdu w ramach projektu, wyjedzie co najmniej jeden uczeń.
3. Podstawowym kryterium jest opinia o umiejętnościach praktycznych ucznia, zawarta w formularzu oraz w ankiecie dla mistrza szkolącego (punkty od 1 do 20).
4. Drugie kryterium stanowi opinia nauczyciela zawodu oraz stopień z tego przedmiotu.
5. Stosunek do obowiązków w szkole, postawa społeczna, zachowanie.
 - 4.1 Niniejsze kryterium ma na celu wyłonienie osób, które dążą do zdobycia wiedzy praktycznej i teoretycznej w danej dziedzinie kształcenia, wykazując zaangażowanie w wypełnianie obowiązków szkolnych.
 - 4.2 Przedmiotowe kryterium będzie punktowane w skali od 1 do 10. Punktacja jest uzależniona od opinii, jaką w formularzu zgłoszeniowym przedstawia mistrz szkolący, nauczyciel zawodu, wychowawca szkolny.



4.3 Pod uwagę będą brani jedynie uczniowie, którzy uzyskali następujące oceny z zachowania:

- a. wzorową – 6 punktów,
- b. bardzo dobrą – 5 punktów,
- c. dobrą – 4 punkty.

4.4 Uczniowie, którzy uzyskali ocenę:

- a. poprawną,
- b. nieodpowiednią,
- c. naganną,

nie będą brani pod uwagę w ramach rekrutacji.

5. Stopnie z języka obcego.

5.1 Pod uwagę będzie brana także ocena z języka obcego, jaką uczeń uzyskał w I semestrze bieżącego roku szkolnego. Niniejsze kryterium ma na celu wyłonienie beneficjentów, którzy w trakcie trzytygodniowego stażu zagranicznego nie będą mieć kłopotów w porozumiewaniu się ze swoimi pracodawcami.

5.2 Pod uwagę będą brane następujące języki:

- a. angielski,
- b. niemiecki,
- c. hiszpański,
- d. bułgarski,
- e. portugalski.

5.3 Pomimo brania w trakcie rekrutacji pod uwagę oceny z języka obcego, zostaną przeprowadzone kursy językowe metodą e-learningową. Poziom kursu będzie adekwatny do poziomu wiedzy i znajomości języka obcego przez beneficjentów. Kurs językowy (poziom A1 i wzwyż) będzie poprzedzony weryfikacją stopnia znajomości języka obcego na podstawie testów gramatycznych i leksykalnych.



5.4 Punktacja kryterium językowego jest adekwatna do oceny z języka obcego, o której mowa w punkcie 5.1 i obejmuje punkty w skali od 1 do 6, przy czym możliwe są też oceny częściowe.

6. Udział w konkursach (punkty od 1 do 5).
- a. Dodatkowe kryterium stanowi udział w międzyszkolnych konkursach zawodowych:
 - a. branży spożywczej,
 - b. branży fryzjerskiej,
 - c. branży samochodowej,
 - d. branży budowlanej.

W ramach niniejszego kryterium przyznawane są punkty w skali od 1 do 5, w zależności od:

- a. rangi konkursu międzyszkolnego – BRANŻOWEGO,
 - b. zajętego przez ucznia miejsca,
 - c. szczebla konkursu, do jakiego dotarł uczestnik.
 - b. W przypadku udziału ucznia w kilku konkursach, każdy z nich zostanie oceniony oddzielnie, a punkty zostaną zsumowane.
7. Średnia ocen za ostatni zakończony rok szkolny to ostatnie kryterium, jakie będzie brane pod uwagę wyłącznie w przypadku równej ilości punktów w porównaniu z innymi kandydatami.

Ważna jest średnia ocen z ostatniego roku szkolnego lub pierwszego semestru nauki w szkole ponadgimnazjalnej, jeśli dotyczy to ucznia klasy pierwszej zasadniczej szkoły zawodowej. W obrębie przedmiotowego kryterium możliwe są punkty częściowe.

8. Powyższe punkty za każde z kryteriów zostaną zsumowane i na tej podstawie zostaną wyłonieni kandydaci w następujących branżach:
- a. branża spożywcza,
 - b. branża fryzjerska,
 - c. branża samochodowa,
 - d. branża budowlana.
9. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, znajdą się na liście rezerwowej. Każdemu z kandydatów przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.



V Procedura odwoławcza

1. Każdemu z kandydatów na uczestnika projektu „Europraktyki autostradą do zawodowego sukcesu młodzieży”, który złoży formularz zgłoszeniowy wraz z ankietami w sposób odpowiedni, opisany w dziale II i III niniejszego Regulaminu, w przypadku, kiedy nie będzie zgadzał się z wynikami przedstawionymi w Protokole rekrutacji, o którym mowa w dziale VI niniejszego Regulaminu, przysługuje procedura odwoławcza.
2. Kandydat, aby zainicjować procedurę odwoławczą, powinien w terminie 5 dni złożyć pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie jego kandydatury do Komisji Rekrutacyjnej.
3. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek natychmiastowego rozpatrzenia przedmiotowego wniosku.
4. Komisja Rekrutacyjna na wniosek kandydata ponownie rozpatruje jego kandydaturę, jak również, na wyraźny pisemny wniosek kandydata, umożliwi mu wgląd w jego formularz zgłoszeniowy oraz punktację, jaką otrzymał wskutek przeprowadzenia procesu rekrutacji.
5. Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie powiadamia pisemnie kandydata o wyniku ponownego rozpatrzenia jego wniosku.

VI Komisja Rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z założeniami, jakie wynikają z realizacji projektu „Europraktyki autostradą do zawodowego sukcesu młodzieży”.
2. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, jak również z poszanowaniem praw i godności osobistych każdego z kandydatów na uczestnika przedmiotowego projektu, jak również z uwzględnieniem równego traktowania kobiet i mężczyzn.
3. Komisja Rekrutacyjna składa się z następujących członków:
 - a. Koordynatora Projektu,
 - b. Członków Zarządu Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości.Komisja Rekrutacyjna rzetelnie i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, jak również zgodnie z kryteriami rekrutacji, o których mowa w dziale IV niniejszego Regulaminu, przeprowadza proces rekrutacji.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół rekrutacji, którego integralną częścią są następujące elementy:
 - a. lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w przedmiotowym projekcie,
 - b. lista rezerwowa;
 - c. data sporządzenia oraz podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej.



5. Protokół rekrutacji stanowi podstawę do zakwalifikowania się bądź też niezakwalifikowania się kandydata do uczestnictwa w projekcie.

VII Postanowienia końcowe

1. Organizator projektu zastrzega sobie losowe potwierdzenie zawartych w formularzu informacji, np. poprzez prośbę o nadesłanie kserokopii świadectwa lub w ramach rozmów telefonicznych z opiekunem/rodzicem, wychowawcą szkolnym albo mistrzem szkolącym.
2. Dane osobowe, które są zawarte w formularzu, są danymi chronionymi i będą wykorzystywane jedynie na potrzeby rekrutacji przedmiotowego projektu. Organizator zobowiązuje się do nieudostępniania ich osobom/instytucjom niebiorącym udziału w realizacji przedmiotowego projektu.
3. Organizator, niezwłocznie po dokonaniu rekrutacji, powiadomi zakwalifikowanych do projektu uczestników o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie drogą telefoniczną oraz listowną. Ze względu na ochronę danych osobowych, każdy z kandydatów winien podpisać zgodę na udostępnianie swoich danych osobowych dla potrzeb projektu. Nazwiska osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostaną umieszczone na stronie internetowej organizatora.